##  ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

 общим собранием Заведующий МДОАУ № 22

 работников МДОАУ № 22 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Красникова

 от «11» января 2021г. от «11» января 2021г

 Протокол № 5 Приказ № 13-од

С учетом мнения

Совета родителей МДОАУ № 22

от «11» января 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественной комиссии по контролю за организацией питания в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении**

## «Детский сад № 22»

г. Оренбург

## Общие положения.

* 1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 22» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273

-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Учреждения. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности по организации питания в Учреждении.

* 1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.
	2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.
	3. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МДОАУ № 22, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения.
	4. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:
* совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
* повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
* улучшение качества питания.
	1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.
	2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

* контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
* изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
* совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
* анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

## Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

* 1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующего МДОАУ № 22, руководствуется системным подходом, который предполагает:
* постоянство контроля;
* осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
* структурным схемам;
* комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
* соблюдение последовательности контроля.
	1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.
		1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом- графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.
		2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.
	2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в Учреждении имеет несколько видов:
* предварительная – предварительное знакомство;
* текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;
* итоговая – изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.
	1. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).
		1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.
		2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

## Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в ДОУ.

* 1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего ДОУ.
	2. Система контроля, план-график Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы Учреждения.
	3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
	4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего детским садом.
	5. Основания для конкретной деятельности:
* план-график контроля;
* задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.
	1. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.
	2. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
	3. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему ДОУ.
	4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
	5. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.
	6. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
* аналитической справки;
* справки о результатах контроля;
* доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

* 1. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Учреждением.

## Права участников контроля за организацией питания в детском саду.

* 1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:
* знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
* изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
* делать выводы и принимать управленческие решения.
	1. Проверяемый работник имеет право:
* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
* обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в Учреждении или вышестоящие органы отдела образования при несогласии с результатами контроля.

## Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

* 1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, Общее собрание.

## Ответственность.

* 1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.