

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МДОАУ № 22
Протокол № 3 от 17.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОАУ № 22

 С.А. Красникова

Приказ № 46-од от «17» января 2024г.

**Положение
об организации питания
обучающихся
в муниципальном дошкольном
образовательном автономном
учреждении «Детский сад № 22»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 22» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями от 13.07.2020 года, нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 и действующими с 1 января 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 22» (далее - детский сад).

1.2. Данное Положение об организации питания в МДОАУ № 22 разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья обучающихся, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для качественного питания в МДОАУ № 22.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели и задачи организации питания в МДОАУ № 22, устанавливает порядок организации питания обучающихся, требования к организации питания детей, определяет условия, регламентирует учет питания, ответственность, контроль и документацию.

1.4. Организация питания в МДОАУ № 22 осуществляется как штатными работниками дошкольного образовательного учреждения, так и работниками предприятия общественного питания (ООО «Комбинат питания № 1») в соответствии с должностными инструкциями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МДОАУ № 22.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации

2.1.1. МДОАУ № 22 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания

в ДОУ, утвержденным СанПин 2.3/2.4.3590-20.

2.1.2. Детский сад предоставляет питание обучающимся на базе пищеблока детского сада. Услуги по организации общественного питания оказывает организатор общественного питания, договор с которым заключается в соответствии с «Положением о закупке товаров, услуг для нужд муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 22». Обслуживание обучающихся осуществляется работниками организации, оказывающей услуги по организации общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающимся организуют назначенные заведующим ДОУ ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.3. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. Дети получают пятиразовое питание.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Оборудование и содержание пищеблока соответствует санитарным правилам и нормам организации общественного питания, а также типовой инструкции по охране труда при работе на пищеблоке. Посуда, инвентарь, тара имеют соответствующие санитарно-эпидемиологическое заключение.

2.3.3. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положения о закупках товаров, работ, услуг МДОАУ № 22.

2.3.4. Для организации питания в детском саду ведется и используется следующая документация:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- журнал витаминизации блюд;
- технологические карты кулинарных блюд;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания детей;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды обучающимся

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 кСанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками сотрудникам пищеблока накануне.

3.1.3. Время приема пищи обучающимися определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Обучающемуся прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении из детского сада;

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается бутилированной и кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родительская плата);
- бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;
- внебюджетных источников - добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.1.2. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания обучающимся за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.2.3. Родительская плата начисляется за фактическое количество посещения обучающимся образовательной организации, в течение которого

осуществлялся присмотр и уход за ним и предоставлялось питание.

4.2.4. О непосещении обучающимся детского сада родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.2.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета - органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, общих собраниях работников детского сада.

5.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

5.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами.

Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.4. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета посещаемости обучающихся;
- не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов пищи;
- предусматривают в планах воспитательно-образовательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях общего собрания работников детского сада предложения по улучшению питания обучающихся.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МДОАУ № 22.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

7. Ответственность

7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско- правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОАУ № 22, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается приказом заведующего МДОАУ № 22.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.